

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
	<b>POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

## POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

### Identificación Institucional (Responsable del Tratamiento de los Datos)

CENTRO INCA LIMITADA, identificada con Nit. 890.115.898-0, domiciliada en la ciudad de Barranquilla, en la calle 57 No. 46-103 – Call Center 3697600, Página web: [www.centroinca.com](http://www.centroinca.com), Correo Electrónico: [datospersonales@centroinca.com](mailto:datospersonales@centroinca.com), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 relacionada a la protección de datos personales, da a conocer a su comunidad educativa la política para el tratamiento de los datos personales de nuestros usuarios, los derechos que tienen los titulares, procedimiento de atención a peticiones y derechos.

### Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo.

La Política de Tratamiento de los datos personales del CENTRO INCA establece los términos y condiciones aplicadas en la captura, almacenamiento, gestión y tratamiento a los datos de nuestros usuarios (aspirantes, estudiantes, egresados, funcionarios y empresarios).

La información de nuestros usuarios es capturada a través de la plataforma web (Webinca), la cual captará información relacionada con datos personales, datos de referencia, datos de contacto y datos estadísticos, además se captura direcciones IP del usuario con el fin de validar ubicación y realizar seguimiento.

En este proceso de captura se manifiesta al usuario la existencia de la presente política y la finalidad de la captura, además, el usuario acepta los términos y condiciones de la misma, generando así la autorización para la utilización de sus datos.

Con esta autorización el usuario permite a CENTRO INCA verificar la autenticidad de los datos, además, utilizar estos datos para la gestión de los procesos administrativo-financieros, de formación, comunicación y escenarios de aprendizaje, además, el uso de la información por empresas vinculadas en los procesos de mercadeo institucional, práctica educativa o fomento a la vinculación laboral, certificación de estudios cursados y controles de acceso a través de sistemas biométricos.

La información capturada a través de nuestra plataforma web (Webinca) se encuentra almacenada en un servidor dedicado y un sistema de base de datos el cual cuenta con los protocolos de seguridad y acceso restringido. Este servidor está localizado en un centro

CÓDIGO LMDI-GCC-03 VERSION 1 FECHA DE APROBACION: 2013-08-01
--

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
	<b>POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

de datos certificado que cuenta con los servicios de redundancia eléctrica y de red, aire acondicionado de precisión, construcción resistente a tormentas, control de acceso y seguridad física, accesos controlados, video vigilancia, esto con el fin de garantizar la seguridad y disponibilidad de los datos.

El tratamiento de la información depositada en nuestra base de datos es controlado a través de un software web el cual gestiona dicha información, encaminado a impedir cualquier alteración no autorizada de la misma. Para esto el software web cuenta con sistemas de control de acceso y niveles de permisos de usuarios. Además la comunicación de este software web está protegida a través de un certificado ssl de 128 bits de cifrado extendido, el cual se encarga de cifrar toda la comunicación entre el servidor y el equipo que use el usuario. No obstante, CENTRO INCA LIMITADA se exonera de cualquier fallo en sus sistemas por causas técnicas, naturales o por terceros que tengan como resultado una alteración de la información de manera ilícita o no autorizada.

**Finalidad del Tratamiento:**

La finalidad del tratamiento de los datos personales capturados a nuestros usuarios es la siguiente:

- La adecuada gestión por parte del Centro Inca de los procesos administrativo-financieros, de formación, de comunicación y de acceso a escenarios de aprendizaje propios del proceso formativo de nuestra comunidad educativa.
- Realización de encuestas y/o sondeos de opinión relacionados con su formación, los servicios prestados por la institución y evaluación de los mismos.
- Contacto para envío de información relevante o de interés, relacionadas con los procesos de formación académica o acercamiento laboral.
- Contacto para ofrecimiento de nuevos programas académicos, cursos u otros servicios de formación.
- Contacto para envío de información relacionada con ofertas laborales u otra información de interés para su vinculación laboral o emprendimiento empresarial.
- Envío de información a empresas para facilitar procesos de práctica educativa ó vinculación de egresados.
- Envío de información a empresas que requieran certificar los estudios realizados por nuestros usuarios.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
	<b>POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

- Envío de información a empresas contact center para el contacto con nuestros usuarios, en este caso estas empresas actúan como “encargados” del tratamiento de los datos.

El contacto con nuestros usuarios puede realizarse por cualquier medio físico o virtual, tales como: documentos impresos, llamadas a teléfono, mensajes de texto sms, correos electrónicos, redes sociales ó cualquier otro medio que facilite el contacto con nuestros usuarios.

Además, CENTRO INCA solicitará información adicional y sensible, específicamente información biométrica, cuya finalidad será identificar a cada persona inequívocamente. Esta información será de libre y voluntaria entrega por parte de los estudiantes.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
	<b>POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

### **Derechos del titular de los datos personales**

La ley de protección de datos otorga a nuestros usuarios los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
	<b>POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

### **Procedimiento y Área Responsable encargada de Peticiones, Quejas o Reclamos de los usuarios.**

El procedimiento que deben seguir nuestros usuarios para ejercer sus derechos en relación a la protección de datos es el siguiente:

- Ingresar a la página web [www.centroinca.com](http://www.centroinca.com) opción Estudiantes > Solicitud del Estudiante.
- Seleccionar el tipo de Solicitud “Consulta sobre Protección de Datos”.
- Ingresar su documento de identidad, una vez identificado en el sistema, deberá detallar su consulta o solicitud.
- Haga clic en enviar solicitud.
- El sistema envía la solicitud al Departamento de Admisiones quien tendrá un plazo de 5 días hábiles para dar respuesta a la misma.
- Pasado este lapso usted recibirá en su correo o consultando a través de nuestra página web ([www.centroinca.com](http://www.centroinca.com) > Opción Estudiantes > Solicitudes > Consulta de respuesta) la respuesta de su consulta o solicitud, en esta se indicará su viabilidad y el proceso que se realizó.

### **Vigencia y Publicación de la Política de Tratamiento de Datos**

La vigencia de la Política de Tratamiento de la información empieza a regir a partir del 1 de Agosto de 2013.

La Política de Tratamiento de datos puede ser consultada en nuestro sitio web: [www.centroinca.com](http://www.centroinca.com), en caso de cambios en la misma estos se informarán en nuestro sitio web.

Para mayor información respecto a la política de protección de datos puede escribir al correo electrónico [datospersonales@centroinca.com](mailto:datospersonales@centroinca.com).