

¡VEN A TRIUNFAR!

En el Inca lo tienes todo para lograrlo

Porque el poder está dentro de ti,
tú también puedes.



CIRCULAR No. 013 DE 1 DE OCTUBRE DE 2014
PROCESO DE MATRÍCULA PARA PROGRAMAS TÉCNICOS

CICLO "B" INICIO: NOVIEMBRE 21 DE 2014

Programas Técnicos Módulos 135 Hrs
(Programas de 1 Año)

1. MEDIOS DE INFORMACIÓN

La información detallada de la duración, objetivos, perfiles, áreas de desempeño y planes de estudio de los programas académicos, infraestructura y los recursos técnicos de la institución deben ser consultados antes de iniciar su proceso de ingreso. Esto puede hacerlo a través del Folleto Institucional (Recepción Sede 1), Puntos de Información y en nuestra Página Web: www.centroinca.com.

2. COSTOS EDUCATIVOS

3. OTROS COSTOS

4. FECHAS DE PAGO CUOTAS

5. ¿CÓMO ME MATRICULO?

www.centroinca.com

Dirección: Calle 57 No. 46-103

Información Call Center: 3697600



2. Costos Educativos por 1 Módulo Académico



PAGAR EN EL BANCO NO SIGNIFICA ESTAR LEGALMENTE MATRICULADO:

SÍ NO LEGALIZA SU MATRÍCULA ANTES DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014, PERDERÁ EL DESCUENTO, RESERVA DE CUPO Y ASIGNACIÓN DE INSTRUCTOR.

*Los costos educativos de Centro Inca son subsidiados por la Fundación Desarrollo Humano Caribe.

Si usted cancela en el Banco y no legaliza su matrícula antes del 7 de Noviembre de 2014 perderá el descuento otorgado, la reserva de cupo, horario y asignación de instructor.

El valor del descuento perdido deberá ser cancelado en la primera cuota de pago.



La modalidad de estudio ofrecida por Centro Inca es desarrollada en periodos académicos que constan de (2) módulos trimestrales. Sin embargo existen fechas intermedias que permiten al estudiante iniciar sus estudios matriculándose por un (1) módulo académico. Finalizado este, el estudiante debe matricularse por periodo académico.

1. Costos Educativos Estudiantes Nuevos y Antiguos

Forma de Pago Matrícula

Programas Técnicos (Excepto los programas de Salud).

Con Descuento
Hasta 7 Nov 2014

Sin Descuento
Desde 8 Nov de 2014

Contado

Incluye Bienestar Institucional y Seguro Estudiantil

\$289.200=

\$312.725=

Por Cuotas

Incluye Bienestar Institucional y Seguro Estudiantil

\$317.175=

\$340.700=

Así:

1 Cuota Inicial de:

\$108.775=

\$132.300=

2 Cuotas de (Cada una):
Fecha de Cuotas Punto 4 de Circular

\$104.200= cada una

\$104.200= cada una

Listado de Programas con Duración de 1 Año (Módulos de 135 Horas) 4 Módulos por Programa.

Técnico Laboral en:

- Auxiliar de Diseño y Artes Gráficas
- Servicio de Administración de Documentos y Archivos
- Mercadeo y Ventas
- Almacén y Bodegaje
- Comercio Exterior
- Instalador Eléctrico de Baja Tensión
- Soldadura por Arco Eléctrico y Oxícombustible
- Alimentos, Cárnicos, Lacteos y Fruver



Información

1.1. Estudiantes Nuevos

Adicional a los Costos Descritos anteriormente los ESTUDIANTES NUEVOS deben cancelar el Costo del Carnet Digital, el cual se cancela una sola vez al iniciar el programa con la matrícula o la cuota inicial ó por daño o pérdida.

El Costo del Carnet Digital es de **\$31.000.00**



AUXILIOS EDUCATIVOS

Se reciben Auxilios Educativos de las diferentes Cajas de Compensación y Empresas del Sector Productivo.



3. Otros Costos

Son los costos incluidos dentro del costo total de cada programa autorizado legalmente por el Consejo de Dirección, los cuales son cancelados por los estudiantes sin exceder de los costos totales autorizados por programa.

-Valor Carnet Digital:

\$31.000=

(Se paga una sola vez al iniciar el programa con la matrícula o la cuota inicial ó por daño o pérdida).

-Valor Bienestar Institucional (1 Módulo):

\$4.925=

(Se paga por cada período académico o si inicia por módulo académico, Incluye Servicio de Asistencia Médica en caso de Emergencias dentro de las instalaciones de la institución, Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas, Asesorías Psicológicas, Campañas de Salud, Aplicación de Pruebas Psicotécnicas, Orientación Vocacional y Laboral)

-Valor Seguro Estudiantil:

\$5.000=

(Se paga por cada período académico o si inicia por módulo académico)

-Otros Costos

-Valor Certificado*	\$12.400=
-Valor Duplicado Recibo Pago:	\$7.700=
-Valor Duplicado Diploma*:	\$43.150=
-Valor Duplicado Acta de Grado:	\$12.400=
-Valor Clausura de Programa:	\$ 179.000=
-Valor Diferido, Habilitación Normal:	\$23.250=
-Valor Diferido, Habilitación Extemporanea:	\$38.900=

* Incluido costo de envío a nivel local y regional

4. Fechas de Pago Cuotas Ciclo B Noviembre 21 de 2014

Estudiantes Nuevos y Antiguos que seleccionen el pago por Cuotas

1 CUOTA –	16 DE ENERO DE 2015
2 CUOTA –	10 DE FEBRERO DE 2015



NO ACEPTE INTERMEDIARIOS U OFRECIMIENTOS DE BECAS O MEDIAS BECAS.

Matricúlese en **fecha ordinaria** para obtener el descuento.

Todos los pagos deben realizarse en el Banco autorizado y la matrícula es personal, la institución no tiene programa de Becas o medias Becas por el subsidio otorgado a los estudiantes e igual no tiene sucursales en la ciudad u otros lugares del país.

5. ¿Cómo me matriculo? Estudiantes nuevos y antiguos

Usted puede matricularse en las siguientes fechas:

Matrícula Ordinaria (Con descuento): Desde **14 DE OCTUBRE DE 2014** hasta **7 DE NOVIEMBRE DE 2014** obteniendo el subsidio incluido en los costos estipulados sea de contado o por cuotas.

Matrícula Extraordinaria (Sin descuento): Desde **8 DE NOVIEMBRE DE 2014** en adelante hasta la segunda semana de inicio perdiendo el descuento y subsidio incluidos en los costos estipulados, sea de contado o por cuotas. La matrícula extraordinaria estará sujeta a la disponibilidad de cupo, instructor, horario y jornada.

5.1. Procedimiento Estudiantes Nuevos

- 5.1.1. Ingresar a la Página Web www.centroinca.com Opción: Centro Inca > Solicitud de Matrícula > Solicitud.
- 5.1.2. Seleccionar el Programa Académico en el que desea ingresar. Leer y Entender la Información relacionada con el Plan de Estudio, Perfil, Costos y Forma de Pago, Sistema Modular, Calendario Académico, Instalaciones y Recursos, Servicios Educativos, Práctica Educativa, Convenios, Auxilio y Reglamento Institucional.
- 5.1.2. Una vez verificada la información del programa escogido deberá Aceptar su Lectura y Entendimiento. **(Para los programas del área Salud la edad mínima para el ingreso es 16 años cumplidos).**
- 5.1.3. Diligenciar la **Ficha de Inscripción** e Indicar la **Forma de Pago**, seguidamente deberá **Imprimir el Recibo de Pago de Matrícula** que genera el Sistema (Usar Impresora Laser para garantizar legibilidad del Código de Barras del Recibo).
- 5.1.4. Cancelar en el banco autorizado el Recibo de Pago de Matrícula.
- 5.1.5. Registrar el Recibo de Pago de Matrícula en la Página Web www.centroinca.com Opción: Centro Inca > Solicitud de Matrícula > Registro de Pago de Matrícula.
- 5.1.6. Una vez validado el Pago, el Estudiante Nuevo debe Diligenciar la Ficha de Ingreso en el Sistema.
- 5.1.7. Adjuntar al Sistema Digitalmente los siguientes Documentos **Este proceso puede realizarlo de forma gratuita en la institución (Incluye toma de foto) al momento de matricularse ó puede realizarlo en cualquier sitio de su preferencia siguiendo las instrucciones de nuestra página web.**
 - a. Documento de identidad Digitalizado (C.C. o T.I.)
 - b. Copia Digitalizada del Diploma de Bachiller, título profesional o mínimo certificado de notas del 9º grado aprobado. **Tenga en Cuenta:** Para los programas de Secretariado en sus diferentes áreas y Auxiliar en Enfermería el requisito mínimo es ser Bachiller u otro requerimiento que el Ministerio de Educación exija (Diploma Obligatorio).
 - Si el diploma es extranjero, debe estar refrendado por el Gobierno Colombiano (más información en la Secretaría de Educación Distrital).
 - c. Foto digital fondo azul, tipo documento de identidad.
- 5.1.8. Diligenciar el Test Diagnóstico exigido por la Norma Técnica de Calidad.
- 5.1.9 Indicar la Fecha y Hora en la cual Firmará su Contrato Educativo (Legalización de Matrícula).
- 5.1.10 Acudir al Centro Inca para Firmar el CONTRATO EDUCATIVO por el Período o Módulo académico del ciclo a cursar en la fecha indicada por el Estudiante (Trámite Personal), Captura de Huella y Recepción de Carnet Digital. **Si el estudiante es menor de edad debe firmar el padre de familia o acudiente en su representación.**
- 5.1.11 **Asistir obligatoriamente a las clases introductorias y a la presentación institucional general en compañía de su acudiente o una persona que lo represente (Sólo Estudiantes Nuevos):**

ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE LUNES A VIERNES

Horario de Clase Introductoria para el Estudiante Nuevo (Acudientes Sólo Viernes):

Fecha: VIERNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2014		Lugar: Auditorio
Programas de Horario Matinal (7:30 am y 10:00 am)	7:30 AM a 12:00 M	Pirámide 5to piso
Programas de Horario Vespertino (1:45 pm y 4:00 pm)	2:00 PM a 6:00 PM	sede 2 de la
Programas de Horario Nocturno	6:45 PM a 9:00 PM	institución.

Reunión de Acudientes (Sólo este día): 2 Horas

Fecha: SABADO 22 DE NOVIEMBRE DE 2014 - **Horario para todos los estudiantes:** 7:00 AM a 5:00 PM

ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DÍAS SÁBADOS

Fecha de clases introductorias: VIERNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2014 - **Horario:** 7:30 AM a 12:00 AM

5.2. Procedimiento Estudiantes Antiguos

- 5.2.1. Ingresar a la Página Web www.centroinca.com Opción: Centro Inca > Solicitud de Matrícula > Solicitud.
- 5.2.2. **Actualizar sus datos** e indicar la **forma de pago**, seguidamente deberá **Imprimir el Recibo de Matrícula** que genera el Sistema (Usar Impresora Laser para garantizar legibilidad del Código de Barras del Recibo).
- 5.2.3. Cancelar en el Banco autorizado el Recibo de Pago de Matrícula.
- 5.2.4. Registrar el Recibo de Pago de Matrícula en la Página Web www.centroinca.com Opción: Centro Inca > Solicitud de Matrícula > Registro de Pago de Matrícula.
- 5.2.5. Una vez validado el Pago, el Estudiante Antiguo debe Indicar la Fecha y Hora en la cual Firmará su Contrato Educativo (Legalización de Matrícula).
- 5.2.6. Acudir al Centro Inca con CARNET ESTUDIANTIL para Firmar el CONTRATO EDUCATIVO DE MATRÍCULA por el Período o Módulo académico del ciclo a cursar en la fecha indicada por el Estudiante (Trámite Personal) **Si el estudiante es menor de edad debe firmar el padre de familia o acudiente en su representación.**

5.3. Cumplido en su totalidad el PROCEDIMIENTO ANTERIOR su MATRÍCULA estará LEGALIZADA